

UCHWAŁA Nr 58/X/2019
Senatu Akademii Wojsk Lądowych
imienia generała Tadeusza Kościuszki
z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie: *warunków i trybu przyjmowania na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego w 2020 roku.*

Działając na podstawie § 8 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1627 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 8 Statutu Akademii Wojsk Lądowych, na posiedzeniu w dniu 29 października 2019 r. Senat Akademii Wojsk Lądowych postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się warunki i tryb przyjmowania na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego w 2020 roku, na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

gen. bryg. dr hab. inż. Dariusz SKORUPKA

**WARUNKI I TRYB PRZYJĘCIA
NA SZKOLENIE WOJSKOWE KANDYDATÓW NA OFICERÓW
W RAMACH DWUNASTOMIESIĘCZNEGO STUDIUM OFICERSKIEGO
W AKADEMII WOJSK LĄDOWYCH
IMIENIA GENERAŁA TADEUSZA KOŚCIUSZKI W 2020 ROKU**

§ 1

WARUNKI FORMALNE

1. O przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego w Akademii Wojsk Lądowych (AWL) może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 330 z późn. zm.):
 - 1) niekarana sądownie;
 - 2) posiadająca obywatelstwo polskie;
 - 3) posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną do zawodowej służby wojskowej;
 - 4) posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
 - 5) mająca co najmniej osiemnaście lat.
2. Do 29 maja 2020 r. osoba ubiegająca się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego ma obowiązek:
 - 1) dokonać rejestracji elektronicznej na stronie internetowej Akademii w okresie od dnia **3 stycznia** do dnia **29 maja 2020 r.**;
 - 2) dostarczyć do Dyrektora Departamentu Kadr za pośrednictwem Komendanta Wojskowej Komendy Uzupełnień właściwego ze względu na miejsce stałego zameldowania (liczy się data złożenia dokumentów w WKU):
 - a) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej);
 - b) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu honoruje się zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończonych studiach wyższych – zawierające kierunek studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł);
 - c) życiorys;
 - d) odpis skrócony aktu urodzenia (dokument w oryginale);
 - e) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej – w wysokości 100 zł – wydruk formularza wpłaty po dokonaniu rejestracji elektronicznej i zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego (wysokość opłaty rekrutacyjnej ustalono na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych - Dz.U. z 2014 r., poz. 1627 z późn. zm. - w związku z § 38 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – Dz.U. z 2018 r., poz. 1861). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi;

f) zdjęcie legitymacyjne (podpisane).

Uwaga:

W dniu stawianictwa na egzamin należy przedstawić oryginał informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Ponadto w dniu postępowania rekrutacyjnego - stawianictwa na egzamin wstępny w AWL, można przedstawić inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności rozpatrywane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Szeregowi zawodowi mogą ubiegać się o przyjęcie na szkolenie wojskowe dla kandydatów na oficerów zawodowych, jeżeli posiadają dyplom ukończenia studiów II stopnia na kierunku studiów odpowiednim dla danej grupy osobowej - określonym przez osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) lub Dowódcę Wojsk Obrony Terytorialnej (dla kandydatów ubiegających się na szkolenie wojskowe realizowane na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej) - oraz posiadają co najmniej 3-letni staż zawodowej służby wojskowej, znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie i **wzorową ogólną ocenę w opinii służbowej.**
4. Szeregowi zawodowi rejestrują się na stronie internetowej akademii oraz składają drogą służbową od **3 stycznia** do **29 maja 2020 r.** (liczy się data wpłynięcia dokumentów do kancelarii jednostki wojskowej), poprzez dowódcę macierzystej jednostki wojskowej do Dyrektora Departamentu Kadr MON następujące dokumenty:
 - 1) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Uczelni, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej);
 - 2) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów II stopnia, dokument w oryginale (w przypadku braku dyplomu uczelnia honoruje zaświadczenie wydane przez uczelnię o ukończeniu studiów II stopnia – zawierające kierunek studiów, ocenę z egzaminu końcowego oraz uzyskany tytuł);
 - 3) życiorys;
 - 4) odpis skrócony aktu urodzenia – dokument w oryginale;
 - 5) ostatnia opinia służbowa żołnierza zawodowego¹;
 - 6) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej - w wysokości 100 zł, wydruk formularza wpłaty dostępny po dokonaniu rejestracji elektronicznej i zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego (wysokość opłaty rekrutacyjnej ustalono na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych - Dz.U. z 2014 r., poz. 1627 z późn. zm. - w związku z § 38 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – Dz.U. z 2018 r., poz. 1861). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

Uwaga:

W dniu stawianictwa na egzamin należy przedstawić oryginał informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego z data nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

¹ Z opinii służbowej wymagana jest **ocena wzorowa** – art. 28 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 330 z późn. zm.).

Ponadto w dniu postępowania rekrutacyjnego – stawiennictwa na egzamin wstępny w AWL, można przedstawić inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności rozpatrywane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Każdy kandydat (obywatel Polski) legitymujący się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym poza granicami Polski, ma obowiązek dołączyć do dokumentów oryginalny dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia - wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego; w przypadku uzyskania dyplomu w kraju, z którym RP nie podpisała umowy o uznawalności wykształcenia, kandydat zobowiązany jest do nostryfikacji dyplomu.
6. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Rektor–Komendant powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz Zespół do spraw rozpatrywania odwołań kandydatów z upoważnienia Rektora–Komendanta.
7. Korpusy osobowe i grupy osobowe, do których prowadzony jest nabór oraz limity miejsc ustala Minister Obrony Narodowej w Decyzji w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2020 roku.
8. W procesie rekrutacyjnym stosowana jest zasada zgodności ukończonego kierunku studiów z wybranym przez kandydata korpusem osobowym (grupą osobową). Wymagane kierunki ukończonych studiów oraz dodatkowe kwalifikacje określają osoby posiadające kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego i grupy osobowej.
9. Informację o ilości miejsc w poszczególnych korpusach i grupach osobowych oraz szczegółowe wymagania w zakresie kierunków ukończonych studiów przydatnych w poszczególnych korpusach osobowych zamieszcza się na stronie internetowej Akademii.

§ 2

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową, nie mniej niż na 14 dni przed terminem postępowania rekrutacyjnego (informację zawierać będzie także internetowa rejestracja kandydatów „IRKA” w zakładce informacje o egzaminach). Etapy II i III postępowania rekrutacyjnego zostaną przeprowadzone w ciągu jednego dnia kalendarzowego.

Uwaga:

Uczelnia nie powiadamia dowódców jednostek wojskowych (dotyczy szeregowych zawodowych).

2. W dniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna podczas rejestracji kandydatów dokonuje ostatecznej weryfikacji następujących dokumentów:
 1. dyplom ukończenia studiów wyższych – oryginał;
 2. informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) – oryginał z pieczęcią urzędową;
 3. potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej – oryginał;
 4. otrzymane orzeczenia o zdolności do zawodowej służby wojskowej. Orzeczenia lekarskie określające zdolność do zawodowej służby wojskowej przesyła Komendant macierzystego WKU do Rektora–Komendanta. Brak orzeczeń w dniu egzaminu bądź otrzymanie przez kandydata negatywnego orzeczenia z wojskowej komisji lekarskiej lub wojskowej pracowni psychologicznej skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu

wstępnego i dyskwalifikacją w dalszym procesie rekrutacyjnym – nie dotyczy szeregowych zawodowych;

5. opinia służbowa na ocenę wzorową – dotyczy tylko szeregowych zawodowych.

Uwaga:

Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów w dniu stawiennictwa na postępowanie rekrutacyjne w AWL skutkuje niedopuszczeniem do etapu II (egzaminu wstępnego) i dyskwalifikacją w dalszym procesie rekrutacyjnym.

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w AWL ustala Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
4. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów zawodowych w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego, realizowane w AWL we Wrocławiu, ma charakter konkursowy i obejmuje **trzy etapy:**

1) ETAP I - postępowanie wstępne polegające na skompletowaniu Teczki Akt Personalnych (TAP) kandydata.

1. Po weryfikacji dokumentów wymienionych w § 1 pkt. 2 i 4 (warunki formalne), Dyrektor Departamentu Kadr przesyła je do Rektora-Komendanta AWL we Wrocławiu.
2. W AWL dokumenty podlegają weryfikacji szczególnie w zakresie wymaganego wykształcenia. W przypadku braku dokumentów wymienionych w § 1 pkt. 2 lub 4 – z wyjątkiem zaświadczenia z KRK, które należy dostarczyć w dniu stawiennictwa na egzamin wstępny w ramach postępowania rekrutacyjnego – uczelnia nie będzie ich rozpatrywała w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

2) ETAP II - egzamin wstępny obejmuje:

Postępowanie zasadnicze obejmuje:

a) test znajomości języka angielskiego

- testowany język – język angielski
- poziom testu:
 - **SPJ 1111** – dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do grup osobowych szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej oraz grupy osobowej obsługi prawnej,
 - **SPJ 2222** – dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pozostałych korpusów osobowych (grup osobowych);
- zakres materiału określa *Ramowy program nauczania języka angielskiego w Siłach Zbrojnych RP Edycja III /poziomy 1 – 3 wg STANAG 6001/* wprowadzony Decyzją Nr 28 Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego MON z dnia 5 listopada 2009 r.
- czas przeprowadzenia testu:
 - **90 minut** – dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do grup osobowych szkolonych na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej oraz grupy osobowej obsługi prawnej,
 - **120 minut** – dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pozostałych korpusów osobowych (grup osobowych),
- egzamin składa się z zadań sprawdzających umiejętność posługiwania się językiem angielskim przez kandydata

- test składa się ze 100 pytań. Test zawiera pytania wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte
- za prawidłowe rozwiązanie testu można uzyskać maksymalnie **100** punktów
- **warunkiem pozytywnego zaliczenia testu znajomości języka angielskiego jest uzyskanie co najmniej 60% punktów.** Niespełnienie tego warunku skutkuje przypisaniem kandydatowi/ce „0” (zero) punktów z całości testu znajomości języka angielskiego.
- z testu znajomości języka angielskiego są zwolnieni – po przedstawieniu do wglądu Komisji Rekrutacyjnej oryginału dokumentu uprawniającego do zwolnienia:
 - absolwenci filologii angielskiej – dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - kandydaci, którzy posiadają certyfikat wojskowy – świadectwa na poziomie:
 - SPJ 1111 (wg STANAG 6001) i wyższym – ubiegający się o przyjęcie na potrzeby Wojsk Obrony Terytorialnej oraz grupy osobowej obsługi prawnej,
 - SPJ 2222 (wg STANAG 6001) i wyższym – ubiegający się o przyjęcie do pozostałych korpusów osobowych (grup osobowych).

Ww. dokument – przedstawiony Komisji Rekrutacyjnej w oryginale w dniu stawiennictwa na egzamin – uprawnia kandydata do przypisania mu z testu znajomości języka angielskiego maksymalnej liczby (100) punktów.

Uwaga:

*Posiadanie **certyfikatu** znajomości języka angielskiego innego niż określony w Decyzji Nr 251/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2015 r., poz. 193 z późn. zm.) **nie zwalnia** kandydata z egzaminu.*

b) sprawdzian sprawności fizycznej

A. Kandydaci/teki – osoby niebędące szeregowymi zawodowymi zdają sprawdzian sprawności fizycznej w stroju sportowym w ciągu jednego dnia. Sprawdzian obejmuje cztery testy kontrolne:

– dla mężczyzn:

- podciąganie na drążku wysokim (wykonywane siłą bez dodatkowych ruchów ciała nachwytem);
- bieg wahadłowy 10 x 10 m;
- bieg na dystansie 1000 m;
- pływanie 50 m sposobem dowolnym.

– dla kobiet:

- zwis o ugiętych ramionach;
- bieg zygzakiem „koperta”;
- bieg na dystansie 800 m;
- pływanie 50 m sposobem dowolnym.

Uwaga:

Sprawdzian sprawności fizycznej uważa się za pozytywnie zaliczony, jeżeli kandydat/ka uzyska co najmniej 5 punktów z każdego testu kontrolnego objętego sprawdzianem. Ze sprawdzianu można uzyskać w sumie 70 punktów. Za wynik poniżej minimum z danego testu kontrolnego kandydat uzyskuje „0” (zero) punktów. Szczegółowe wyniki punktowe dla osób niebędących żołnierzami zawodowymi ustala się na podstawie § 3 KRYTERIA SPRAWDZIANU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ - tabele 1 i 2.

B. Szeregowi zawodowi, zdają sprawdzian sprawności fizycznej w AWL na warunkach, w trybie oraz zakresach ćwiczeń określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 625).

(1) Sprawdzian sprawności fizycznej odbywa się w ciągu jednego dnia, w stroju sportowym albo w umundurowaniu polowym bez pasa przy zaliczeniu Ośrodka Sprawności Fizycznej i obejmuje cztery z ćwiczeń określonych w ww. rozporządzeniu w:

- § 9 – dla żołnierzy zawodowych z kategorią zdrowia Z (z uwzględnieniem grupy wiekowej i obowiązującej go kolumny Wykazu ćwiczeń i norm sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych – załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia);
- § 10 – dla żołnierzy zawodowych z kategorią zdrowia Z/O

(2) Kryteria oceniania sprawdzianu i przeliczania oceny na punkty – § 3 ust. 2 KRYTERIA SPRAWDZIANU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ.

Uwaga:

- *bezpośrednio przed sprawdzianem sprawności fizycznej każdy szeregowy zawodowy (kandydat do SO) ma obowiązek przedstawić zaświadczenie od lekarza z jednostki wojskowej (garnizonu) o zdolności do sprawdzianu sprawności fizycznej lekarzowi AWL, prowadzącemu kwalifikację do sprawdzianu. Brak zaświadczenia lub niezakwalifikowanie przez lekarza skutkuje niedopuszczeniem do zdawania testu;*
- *kandydat niedopuszczony do zdawania sprawdzianu sprawności fizycznej lub posiadający zwolnienie lekarskie, otrzymuje za sprawdzian sprawności fizycznej wpis na liście egzaminacyjnej „nieklasyfikowany” („0” punktów za sprawdzian sprawności fizycznej);*

3) ETAP III – postępowanie końcowe polegające na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

Postępowanie końcowe polega na:

- a) przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i określeniu listy osób zakwalifikowanych,
- b) do rozmowy kwalifikacyjnej przystępują wszyscy kandydaci, którzy pozytywnie przejdą etap I i II,
- c) rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja, rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje do kształcenia w uczelni wojskowej oraz predyspozycje do pełnienia zawodowej służby wojskowej w danym korpusie osobowym (grupie osobowej), prezentowaną postawę, motywację do służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego (dotyczy tylko osób niebędących żołnierzami zawodowymi) i zawodu oficera, a także inne elementy na przykład: posiadane uprawnienia, osiągnięcia sportowe, rekomendacje (listy polecające), itp.

- d) na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej komisja przyznaje kandydatowi od 0 do 80 punktów oraz zapoznaje go z uzyskanym wynikiem z rozmowy kwalifikacyjnej,
- e) **rozmowę kwalifikacyjną uważa się za pozytywnie zaliczoną, jeżeli kandydat/ka uzyska co najmniej 26 punktów,**
- f) całość postępowania rekrutacyjnego realizowana będzie w oparciu o skalę punktową przedstawioną w tabeli:

Oceniany etap	Udział % w postępowaniu rekrutacyjnym (kwalifikacyjnym)	Maksymalna ilość punktów
Test z języka angielskiego	40	100
Sprawdzian sprawności fizycznej	28	70
Rozmowa kwalifikacyjna	32	80
RAZEM	100	250

§ 3

KRYTERIA SPRAWDZIANU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

1. **Kandydaci – osoby niebędące żołnierzami zawodowymi zdają** sprawdzian sprawności fizycznej obejmujący cztery testy kontrolne:

– dla mężczyzn:

- podciąganie na drążku wysokim (wykonywane siłą bez dodatkowych ruchów ciała - nachwytem);
- bieg wahadłowy 10x10 m;
- bieg na dystansie 1000 m;
- pływanie 50 m sposobem dowolnym;

– dla kobiet:

- zwis o ugiętych ramionach;
- bieg zygzakiem „koperta”;
- bieg na dystansie 800 m;
- pływanie 50 m sposobem dowolnym.

Uwaga:

Sprawdzian sprawności fizycznej uważa się za pozytywnie zaliczony, jeżeli kandydat/ka uzyska co najmniej 5 punktów z każdego testu kontrolnego objętego sprawdzianem. Szczegółowe wyniki punktowe dla osób niebędących żołnierzami zawodowymi ustala się na podstawie tabel 1 i 2.

2. **Szeregowi zawodowi**, zdają sprawdzian sprawności fizycznej w AWL na warunkach, w trybie oraz zakresach ćwiczeń określonych w rozporządzeniu MON z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz.U z 2018 r. poz. 625).

(1) Sprawdzian sprawności fizycznej odbywa się w ciągu jednego dnia, w stroju sportowym albo w umundurowaniu polowym bez pasa przy zaliczeniu Ośrodka Sprawności Fizycznej i obejmuje cztery z ćwiczeń określonych w ww. rozporządzeniu w:

- § 9 – dla żołnierzy zawodowych z kategorią zdrowia Z (z uwzględnieniem grupy wiekowej i obowiązującej go kolumny Wykazu ćwiczeń i norm sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych – załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia) ;
- § 10 - dla żołnierzy zawodowych z kategorią zdrowia Z/O

(2) Kryteria oceniania sprawdzianu i przeliczania oceny na punkty:

Ocenę za sprawdzian sprawności fizycznej ustala się z uwzględnieniem grup wiekowych na podstawie § 11 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia sprawdzianu sprawności fizycznej żołnierzy zawodowych (Dz.U z 2018 r. poz. 625)

Ocenę ze sprawdzianu sprawności fizycznej przelicza się na punkty w następujący sposób:

- średnia 4,51 i wyższa – ocena bardzo dobra (5) – 70 punktów;
- średnia od 3,51 do 4,50 – ocena dobra(4) – 60 punktów;
- średnia od 2,51 do 3,50 – ocena dostateczna (3) – 50 punktów;
- średnia 2,50 i niższa – ocena niedostateczna (2) – **0 punktów – test niezliczony.**

Uwaga:

- *w przypadku braku możliwości zaliczenia ośrodka sprawności fizycznej (OSF) ze względu na złe warunki atmosferyczne (np. deszcz, mgła, śnieg, mróz) lub zły stan OSF spowodowany złymi warunkami atmosferycznymi (np. śliskość, deszcz) kandydaci (mężczyźni i kobiety z kolumny 1 i 2, o których mowa w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia, do 30 lat) **zdają biegowy test siłowy (BTS)** – decyzję w tej sprawie bezpośrednio w dniu egzaminu podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji odpowiedzialnym za przeprowadzenie sprawdzianu sprawności fizycznej.;*
- *bezpośrednio przed sprawdzianem sprawności fizycznej każdy szeregowy zawodowy (kandydat do SO) ma obowiązek przedstawić zaświadczenie od lekarza z jednostki wojskowej (garnizonu) o zdolności do sprawdzianu sprawności fizycznej lekarzowi AWL, prowadzącemu kwalifikację do sprawdzianu. Brak zaświadczenia lub niezakwalifikowanie przez lekarza skutkuje niedopuszczeniem do zdawania testu;*
- *kandydat niedopuszczony do zdawania sprawdzianu sprawności fizycznej lub posiadający zwolnienie lekarskie, otrzymuje za sprawdzian sprawności fizycznej wpis na liście egzaminacyjnej „nieklasyfikowany” („0” punktów za sprawdzian sprawności fizycznej);*

TABELA 1. Wyniki sprawdzianu sprawności fizycznej (dla kobiet niebędących żołnierzami zawodowymi)

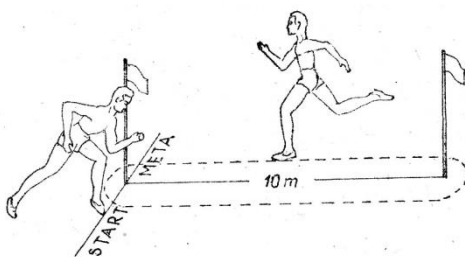
Bieg 800 m	PUNKTY	Bieg po kopercie	PUNKTY	Zwis o ugiętych ramionach	PUNKTY	Pływanie 50 m	PUNKTY			
3,50	5									
3,49										
3,48										
3,47										
3,46										
3,45					10	5				
3,44					11					
3,43					12					
3,42					13					
3,41					14					
3,40					15					
3,39					16					
3,38					17					
3,37					18					
3,36					19					
3,35					20		75,0	5		
3,34		10			21		74,0			
3,33					22		73,0			
3,32					23		72,0			
3,31					24		71,0			
3,30			28,0	5	25		70,0			
3,29			27,9			26			69,0	
3,28			27,8			27			68,0	
3,27			27,7			28			67,0	
3,26			27,6			29			66,0	
3,25			27,5			30		65,0		
3,24		27,4			31		64,0			
3,23		27,3			32		63,0			
3,22		27,2			33		62,0			
3,21		27,1			34		61,0			
3,20	15	27,0	10	35		60,0	10			
3,19					36			59,0		
3,18					37			58,0		
3,17					38			57,0		
3,16				26,6		39			56,0	
3,15				26,5		40			55,0	
3,14				26,4		41			54,0	
3,13				26,3		42			53,0	
3,12				26,2		43			52,0	
3,11				26,1		44			51,0	
3,10	20	26,0	15	45		50,0	15			
3,09					46			49,0		
3,08				25,8		47			48,0	
3,07				25,7		48			47,0	
3,06				25,6		49			46,0	
3,05				25,5		50			45,0	

TABELA 2. Wyniki sprawdzianu sprawności fizycznej (dla mężczyzn niebędących żołnierzami zawodowymi)

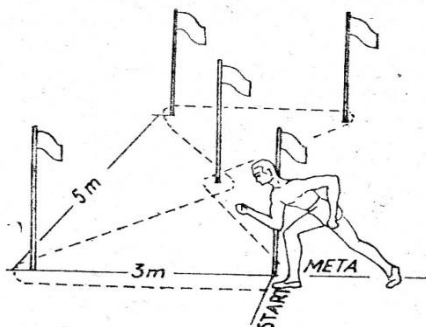
Bieg 1000 m	PUNKTY	10x10	PUNKTY	Podciąganie na drążku	PUNKTY	Pływanie 50 m	PUNKTY		
3,50	5								
3,49									
3,48									
3,47									
3,46									
3,45									
3,44									
3,43									
3,42									
3,41									
3,40									
3,39									
3,38									
3,37									
3,36									
3,35							65,0	5	
3,34	10					64,0			
3,33						63,0			
3,32						62,0			
3,31						61,0			
3,30			31,5	5			60,0		
3,29			31,4				59,0		
3,28			31,3				58,0		
3,27			31,2				57,0		
3,26			31,1				56,0		
3,25			31,0				55,0		
3,24			30,9				54,0		
3,23			30,8				53,0		
3,22			30,7				52,0		
3,21			30,6				51,0		
3,20		15	30,5		10	5	5		50,0
3,19			30,4			6		49,0	
3,18	30,3		7			48,0			
3,17	30,2		8			47,0			
3,16	30,1		9			46,0			
3,15	30,0		10			10	45,0		
3,14	29,9		11	44,0					
3,13	29,8		12	43,0					
3,12	29,7		13	42,0					
3,11	29,6		14	15			41,0		
3,10	20	29,5	15		15	40,0	15		
3,09		29,4			16	39,0			
3,08		29,3			17	38,0			
3,07		29,2			18	20		37,0	
3,06		29,1		19	36,0				
3,05		29,0		20	35,0				

OPIS ĆWICZEŃ

- 1) **Bieg na 800 / 1000 m** – prowadzi się w stroju sportowym na bieżni lekkoatletycznej, drodze lub terenie o równej i twardej nawierzchni (o równej sumie spadków i wzniesień terenowych). *Sposób prowadzenia:* seriami (grupami) na czas, grupa powinna liczyć do 15 osób. Na komendę „Start” lub sygnał grupa rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety.
- 2) **Podciąganie się na drążku** – minimalna wysokość drążka wysokiego do wykonania ćwiczenia 220 cm. Na komendę „Gotów” kontrolowana osoba wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych – pozycja wyjściowa. Na komendę „Ćwicz” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej pręznika drążka wysokiego i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Nie są dozwolone żadne dodatkowe ruchy tułowiem. Oceniający (kontrolujący) głośno podaje ilość zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem np.: „nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych” oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych podciągnięć.
- 3) **Bieg wahadłowy 10 x 10** - na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg w kierunku przeciwległej tyczki, obiega ją, wraca do tyczki na linii startu, obiega ją i pokonuje tę trasę pięciokrotnie. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety. Do ćwiczenia wykorzystujemy tyczki o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nie przekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg. Przewrócenie tyczki powoduje jednokrotne powtórzenie próby.



- 4) **Bieg zygzakiem „koperta”** – przeprowadza się w miejscu, gdzie na podłożu oznacza się kredą lub farbą punkty prostokąta ABCD o bokach 3 x 5 m i środek przekątnych E. Na punktach ustawia się tyczki o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nie przekraczająca 30 cm i wadze do 3,5 kg. Sposób prowadzenia: na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) osoba kontrolowana rozpoczyna bieg omijając tyczki od strony zewnętrznej. Trasę przebiega trzykrotnie. Po każdym okrążeniu oceniający (kontrolujący) informuje o liczbie powtórzeń, np.: „jeszcze dwa razy”, „jeszcze raz”. Przewrócenie tyczki lub pomylenie kolejności pokonywania tyczek powoduje jednokrotne powtórzenie próby.



- 5) **Zwis o ugiętych ramionach** – z podstawionego krzesła osoba kontrolowana przechodzi do zwisu nachwytem o ramionach ugiętych, ręce rozstawione na szerokość barków, podbródek wyraźnie nad drążkiem. Na komendę „Start” (zbieżne w czasie z wykonaniem zwisu) rozpoczyna się próba

i trwa aż do zmęczenia. Pomiar kończy się z chwilą, gdy podbródek osoby ćwiczącej znajdzie się poniżej prętnika drążka. Próba wykonywana jest jeden raz. Pomiar dotyczy liczby wytrzymałych sekund w przedstawionej pozycji. Drążek musi być tak usytuowany, aby kontrolowana osoba wykonywała próbę w pełnym zwisie. Pomiar dokonywany jest z dokładnością do 1 sek.

- 6) **Pływanie 50 m sposobem dowolnym** – na długi sygnał dźwiękowy, osoba kontrolowana wchodzi na słupek startowy. Na komendę „na miejsca”, zajmuje miejsce przy przedniej krawędzi słupka przyjmując pozycję dogodną do startu. Na krótki sygnał dźwiękowy wykonuje skok i pokonuje dystans 50 m sposobem dowolnym na czas. Dotknięcie nogą dna lub chwyt za linę torową powoduje niezaliczenie próby. Dozwolony jest start z wody lub skok na nogi. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sek. od krótkiego sygnału (startowego) do dotknięcia ściany.

§ 4

WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, w którym podstawę przyjęcia, z uwzględnieniem limitów miejsc w danym korpusie osobowym i grupie osobowej, stanowi pozytywne zaliczenie:
 - 1) testu znajomości języka angielskiego;
 - 2) sprawdzianu sprawności fizycznej;
 - 3) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Punkty uzyskane z egzaminu wstępnego (z testu znajomości języka angielskiego i sprawdzianu sprawności fizycznej) i rozmowy kwalifikacyjnej sumuje się.
3. Komisja Rekrutacyjna (KR) podejmuje decyzję o przyjęciu na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego na podstawie ilości punktów uzyskanych w rankingu na pozycji zgodnej z limitem miejsc określonym przez Ministra Obrony Narodowej w danym korpusie osobowym oraz grupie osobowej.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – o przyjęciu kandydata na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego decyduje Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę lepszy wynik:
 - 1) w pierwszej kolejności z testu znajomości języka angielskiego, następnie ze sprawdzianu sprawności fizycznej, a następnie
 - 2) z rozmowy kwalifikacyjnej oraz w ostateczności dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Wyniki rekrutacji ogłasza się do 7 dni od terminu zakończenia rekrutacji na stronie internetowej Uczelni. Kandydaci otrzymują zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub decyzję o nieprzyjęciu na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego w terminie 14 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Ponadto zaświadczenie/decyzję KR otrzymuje Komendant Wojskowej Komendy Uzuppełnień lub Dowódca Jednostki Wojskowej (dotyczy szeregowych zawodowych).
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje wniesienie **odwołania do** Rektora–Komendanta w terminie **14 dni od dnia jej doręczenia**. Odwołania wniesione po tym terminie podlegają odrzuceniu, o czym zawiadamia się kandydata.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z osobą cywilną przyjętą na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w dniu wcielenia Rektor–Komendant AWL podpisuje umowę dotyczącą pełnienia służby kandydackiej (o której mowa w art. 124 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych), określając warunki zwrotu poniesionych kosztów na utrzymanie słuchacza i jego naukę w przypadku:
 - zwolnienia ze służby kandydackiej na podstawie art. 134 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4-9 ustawy;
 - niestawienia się do zawodowej służby wojskowej lub niepodpisania kontraktu na pełnienie służby kontraktowej;
 - zwolnienia z zawodowej służby wojskowej w okresie dwa razy dłuższym od czasu trwania nauki, na podstawie art. 111 pkt 1, 4, 6-7, 9 lit. a i pkt 11-16 oraz art. 112 ust. 1 pkt 1, w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu nauki.
2. Szeregowi zawodowi przyjęci na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego SO:
 - podpisują z dowódcą macierzystej jednostki wojskowej umowę o pobieraniu nauki, na mocy art. 52-55 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia MON z dnia 15 września 2014 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1352), jeżeli koszt nauki przekracza sześciokrotność najniższego uposażenia zasadniczego żołnierza zawodowego;
 - przedstawiają w dniu stawienia w AWL potwierdzone kserokopie:
 - posiadanego świadectwa znajomości języka angielskiego;
 - poświadczenia bezpieczeństwa;
 - zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - zaświadczenia z aktualnymi badaniami lekarskimi ważnymi do 30 września 2021 roku (wymaganymi na stanowisku zajmowanym przed skierowaniem na szkolenie oficerskie).
3. Niepodpisanie umowy z Rektorem–Komendantem AWL jest jednoznaczne z rezygnacją odbycia szkolenia wojskowego kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego.